

証明書申込用紙【通学課程用】

個人情報、ご本人の承諾なしに第三者に提供することはいたしません。

在籍時の学籍番号 (空欄可)		フリガナ 氏名	(在籍時 姓：) 証明書は本学在籍時の氏名で発行
生年月日・年齢	(西暦) 年 月 日 (才)		
連絡先 (身分証及び宛先と同じ住所)	〒 - - TEL: - - ※携帯電話など、日中に連絡がとれる番号を記入してください		
在籍期間	(西暦) 年 4月 ~ 年 3月・9月		

証明書の使用目的					
証明書の提出先					
厳封希望 (どちらかに○) 有・無	※提出先が複数で分ける必要がある場合は、内訳を記入ください。	(例：①成績証明書1通、卒業証明書1通 ②卒業証明書1通)			
証明書の種類		料金(1通)	枚数	料金合計	備考
本学指定の書式	成績証明書	¥500			修得した科目・単位の証明
	成績証明書(英文)	¥1,000			
	卒業証明書	¥500			
	卒業証明書(英文)	¥1,000			
	学力に関する証明書 (教員免許申請用) ※適用法に選択がない場合、新法での発行となります。	¥500			校種： <input type="checkbox"/> 小学校教諭一種 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭一種 <input type="checkbox"/> 中学校教諭一種(社会) <input type="checkbox"/> 高等学校教諭一種(公民) 適用法： <input type="checkbox"/> 新法(2019年4月施行) <input type="checkbox"/> 旧法(2000年4月施行)
	幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除科目 専修証明書	¥500			
	指定保育士養成施設卒業証明書	¥500			
個別に別途特別作成を要する書類	¥500				※提出先による指定の書式を同封してください [証明書名:]
個別に別途特別作成を要する書類(英文)	¥1,000				※提出先による指定の書式を同封してください [証明書名:]
合計					

送付物 ※送付物(すべて必須)を確認し、 ✓(チェック)を記入	<input type="checkbox"/> 証明書申込用紙(本紙)(必要事項記入) <input type="checkbox"/> 身分証明書(運転免許証など)のコピー <input type="checkbox"/> 証明書発行手数料分の郵便小為替(氏名等何も記入しないでください) <input type="checkbox"/> 返信用封筒(長形3号・切手貼付・宛名明記※宛名・住所は身分証と同じ) *返信用切手の目安(証明書1~4通...110円、5通以上...180円)
その他 ※希望者のみ記入	<input type="checkbox"/> 速達(300円切手追加)を希望する*追加分の切手は、本人負担となります。 <input type="checkbox"/> レターパックライト希望(追跡サービスで配達状況を確認したい場合 返信用封筒の代わりに同封してください)*追跡番号は、依頼主保管です。

【注意】 郵便事故による証明書の紛失および破損について、本学では一切責任を負いかねますので、予めご了承ください。

EM局使用欄

証明書類確認	領収印	発行印	内容確認印	交付確認
運転免許証 その他()	小為替 /	/	氏名/年月日は 正しいか /	郵送・窓口 /